

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 муниципального образования «Город Донецк»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №5
г.Донецка
Протокол от 28.11.2019г. № 2

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
« 29 » 11 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом №5 г.Донецка
 Т. В. Замятина
Приказ от « 29 » 11 20 19 г. № 62



ПОЛОЖЕНИЕ о Собраниях родителей (законных представителей)

г. Донецк РО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 муниципального образования «Город Донецк».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 муниципального образования «Город Донецк» (далее – Учреждение).

1.3. Родительские собрания не являются органами самоуправления Учреждением. Родительские собрания – это мероприятия, организуемые в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В Учреждении проводятся групповые Родительские собрания, общие Родительские собрания.

1.5. Участниками Родительских собраний являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий учреждением педагогические работники, медицинские работники. Для участия в Родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке.

1.6. Деятельность Родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительских собраний

2.1. Основными задачами Родительских собраний являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.1.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции и основные вопросы, рассматриваемые на Родительских собраниях

3.1. Родительские собрания выполняют следующие функции:

- выбирают представителей в Совет родителей Учреждения;
- выбирают Председателя и секретаря Родительских собраний;
- изучают основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносят предложения по их совершенствованию;
- заслушивают информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решают вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;

3.2. На Родительских собраниях рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
- взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация питания воспитанников;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- режим занятий с воспитанниками;
- основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждениях (группе), содержание, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждениях (группе);
- реализация образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к обучению в школе;
- обмен опытом семейного воспитания;
- укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройство и создание санитарно-гигиенических условий;
- регламентация и оформление отношений учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- органы управления Учреждения, их компетенции и порядок организации деятельности;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- привлечение средств в учреждение. Расходование средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- итоги учебного и финансового года;
- другие вопросы организаций учебно-воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Порядок проведения Родительских собраний

- 4.1. Организационной формой работы Родительских собраний являются заседания.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний групповых Родительских собраний - не реже 3 раз в год. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 4.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения.
- 4.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:
- путём размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах;
 - путём устного сообщения лично, либо по телефону;
 - путём размещения информации на официальном сайте Учреждения;
- 4.5. Работу Родительских собраний организует заведующий Учреждением, либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения.
- 4.6. Для ведения заседаний групповых Родительских собраний, из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.
- 4.7. Председателем общих Родительских собраний является заведующий Учреждением (лицо его заменяющее). Секретарь избирается открытым голосованием.
- 4.8. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседании Родительского собрания, ведёт протокол заседания.
- 4.9. Каждый член Родительского собрания обладает одним голос, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются большинством голосов.
- 4.10. Решения по рассматриваемым вопросам на Родительских собраниях принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения принятые на родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.
- 4.11. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 4.12. В каждом протоколе заседания Родительского собрания указывается его номер, дата его проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарём Родительского собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.13. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы общего Родительского собрания хранятся в документации МБДОУ

детского сада №5 г. Донецка в течение трех лет. Протоколы групповых Родительских собраний хранятся у воспитателей в течение трех лет.

4.14. Протоколы заседаний Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам учреждения.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

5. Права и ответственность Родительских собраний

5.1. Родительские собрания имеют право:

- вносить предложения в Совет родителей Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, выражать в письменной форме своё особое мнение которое приобщается к протоколу заседания Родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

5.2. Родительские собрания несут ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений.

6. Заключительные положения

Вопросы организации деятельности Родительских собраний в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 муниципального образования «Город Донецк».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Замятина Татьяна Викторовна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022