

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 муниципального образования «Город Донецк»

СОГЛАСОВАНО:
Представитель ТК
МБДОУ детского сада №5 г.Донецка
 А. А. Терентьева
Протокол от 20.11.2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 муниципального образования «Город Донецк» (далее — МБДОУ детского сада №5 г.Донецка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада №5 г.Донецка.

1.3. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ детского сада №5 г.Донецка относятся:

2.1.1. Организация работы по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования.

2.1.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.1.3. Согласование порядка работы комиссии по аттестации педагогических работников.

2.1.4. Определение направления образовательной деятельности.

2.1.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.1.6. Обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.1.7. Обсуждение, принятие и утверждение образовательной программы МБДОУ детского сада №5 г.Донецка, дополнительных образовательных программ, годового плана.

2.1.8. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ.

2.1.9. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.1.10. Контроль реализации своих решений.

3. Организация деятельности

3.1. Членами Педагогического совета являются Заведующий и все педагогические работники МБДОУ детского сада №5 г.Донецка.

3.2. На заседаниях Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников при решении вопросов, их касающихся.

3.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий ДООУ (лицо, исполняющее его обязанности).

Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня Педагогического совета согласно годового плана.
- имеет право и обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу МБДОУ детского сада №5 г.Донецка и иным локальным нормативным актам.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом Заведующего и являются обязательными для всех участников образовательных отношений

4. Делопроизводство

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Замятина Татьяна Викторовна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022